

Принято педагогическим советом школы
Протокол №4 от 16.02.2023

Утверждено приказом директора
МБОУ ВМО «Березниковская основная
школа им. Е.М. Ставцева»
от 16.02.2023 №24

Положение
о школьном комплексном историко-краеведческом музее
«Родники памяти»
при МБОУ ВМО «Березниковская основная школа имени Е.М. Ставцева».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 04.01.2013 г «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейной фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 г № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный комплексный историко-краеведческий музей «Родники памяти» (далее музей) создан при МБОУ ВМО «Березниковская основная школа имени Е.М. Ставцева», действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.

1.4. Музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную деятельность.

1.5. Создание школьного музея является результатом многолетней творческой поисково-исследовательской и собирательской работы учащихся, педагогов, родителей, заинтересованного населения.

2. Цели и задачи

2.1. Воспитание у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

2.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.3. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

2.4. Охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края.

- 2.5. Активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями.
- 2.6. Пополнение фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Организация деятельности школьного музея.

- 3.1. Учредителем музея является МБОУ ВМО «Березниковская основная школа имени Е.М. Ставцева».
- 3.2. Музей находится в административном подчинении директора образовательного учреждения.
- 3.3. Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя.
- 3.4. В наличии музея имеется:
- собранные и зарегистрированные в книге учёта музейные предметы (на август 2018г – 202 экспоната);
 - помещение и оборудование для хранения фондов, создание выставок и экспозиций (музей располагается в двух помещениях площадью 37 кв.м. и 32 кв.м.)
 - музейный актив, состоящий из педагогов, ветеранов, выпускников школы и учащихся.
- Актив музея:
1. Рогалева Н.В. – директор школы, учитель истории.
 2. Копейкина Г.А. – заместитель директора по ВР, руководитель направления музея.
 3. Кумзерова Г.В. – учитель литературы, руководитель этнографического направления музея.
 - 4,5. Обучающиеся.
- 3.5. Администрация МБОУ ВМР «Березниковская основная школа имени Е.М. Ставцева» создаёт необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.
- 3.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.

4. Содержание и формы работы школьного музея.

- 4.1. Изучение литературно-исторических и других источников соответствующих профилю музея;
- 4.2. Систематические пополнения фонда музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях и использование других форм работы;
- 4.3. Обеспечение сохранности музейных предметов, представляющих историческую ценность, организация их учета в инвентарной книге музея;
- 4.4. Создание и обновление экспозиции, стационарных и передвижных выставок;
- 4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы для учащихся и населения;
- 4.6. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.
- 4.7. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно-практических конференциях по краеведению.

5. Основные направления деятельности музея.

В соответствии со своим профилем, задачами и планами музей проводит следующую работу:

- 5.1. Обучающую:
- первичное получение сведений о музее;
 - приобретение умений и навыков в процессе музейной коммуникации.
- 5.2. Поисково-исследовательскую:
- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;

- комплектование музейных фондов;
- поддержание связи с социумом.
- 5.3. Экскурсионно-лекторскую:
 - создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - проведение экскурсии для обучающихся, родителей, общественности.
- 5.4. фондо-экспозиционную:
 - изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения.

6. Учет и хранение фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали СССР, а так же предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей.

7. Руководство работой музея-обязанности руководителя.

- 7.1. Планирование работы музея.
- 7.2. Организация работы по сбору материала по теме школьного музея.
- 7.3. Ведение учёта собранных материалов.
- 7.4. Обеспечение сохранности экспонатов.
- 7.5. Пропаганда материалов школьного музея.
- 7.6. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музея.
- 7.7. Поддержание связи с Управлением образования, другими общественными организациями, библиотеками и музеями района.

8. Материальное обеспечение.

- 8.1. Музей пользуется помещением, представленным учредителем.
- 8.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт).
- 8.3. Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя и спонсорских средств.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.